

ADMINISTRACIÓN LOCAL**PROVINCIAL****DEPUTACIÓN PROVINCIAL****Subvencións e axudas***BASES REGULADORAS DO PROGRAMA "CAMPAMENTOS A LANZADA" 2026**BASES REGULADORAS DO PROGRAMA "CAMPAMENTOS A LANZADA" 2026.**EXPEDIENTE: 2025060888*

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, ten entre os seus fins promover a participación da mocidade da nosa provincia en actividades do ámbito da educación non formal, da inserción sociolaboral, da formación en linguas estranxeiras, do deporte, da cultura, do lecer e do tempo libre, entre outras.

Unha fórmula idónea para conseguir este fin é ofrecerlle á xuventude actividades alternativas para o seu lecer e tempo libre coas que poida iniciar ou profundar o seu coñecemento en determinadas materias ao descubrir lugares da nosa provincia ou achegarse a unha contorna natural, todo iso vertebrado por valores de igualdade, solidariedade, cooperación, respecto mutuo e convivencia.

Para cumprir os obxectivos descritos, o programa "Campamentos A Lanzada" revelouose desde a súa primeira edición nos anos oitenta como un instrumento útil na medida en que facilita a formación e o intercambio xuvenil e favorece a conciliación responsable en prol da igualdade de dereitos e oportunidades entre mulleres e homes.

Por iso, ponse en marcha unha nova edición do mencionado programa, dirixido a rapazas e rapaces dos concellos da provincia de Pontevedra, que se desenvolverá no Centro de Vacacións A Lanzada, no concello do Grove.

O proxecto lúdico-educativo, do que poderán gozar ata un máximo de 1.540 menores, comprenderá un programa de actividades socioculturais, recreativas, formativas, ambientais, científicas e de convivencia que posibilite a participación de todas e todos eles. As actividades serán dirixidas por un equipo técnico especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre, náuticas, científicas e lingua inglesa.

Do mesmo xeito, para o caso de menores con necesidades especiais por razón da súa discapacidade, disporase do persoal de apoio necesario adaptado ás súas singularidades.

Desde o punto de vista competencial, este programa está dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no que se establece, entre as competencias propias da Deputación, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que de acordo con este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establécese que os poderes públicos fomentarán o desenvolvemento de actuacións solidarias destinadas a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social, mediante intervencións que permitan lograr obxectivos para proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e que posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como asegurar o apoio ás familias como marco de referencia no que se desenvolven as persoas.

Ademais, no artigo 63 da devandita lei, relativo ás competencias das deputacións provinciais, establécese, de conformidade co previsto na normativa de réxime local, que estas lles proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais.

Por outra banda, no artigo 6 da Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñécese como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer as familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións. Así mesmo, no artigo 50 da Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, establécese que as administracións públicas de Galicia poñerán á disposición das familias solucións efectivas ás súas necesidades de conciliación.

Con base no anterior, a Deputación acorda poñer en marcha o programa “Campamentos A Lanzada” 2026 consonte as seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular a convocatoria do programa “Campamentos A Lanzada” 2026, que oferta 1.540 prazas para nenas e nenos da provincia, e establecer as condicións para participar nel.

Segunda. Persoas participantes

2.1 Nesta convocatoria poderán participar nenas e nenos que cumpran os seguintes requisitos:

- Nacer entre os anos 2013 e 2018 (ambos os dous incluídos).
- Estar empadroadas ou empadroados nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra.
- Non padecer ningunha enfermidade infecto-contaxiosa en fase activa.

Estes requisitos serán condición esencial para participar no programa.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

2.2 Poderán participar menores en situación de tutela e garda por parte da Administración e aqueles que se atopen tanto en réxime de acollemento residencial coma en atención de día nalgún centro da provincia de Pontevedra.

2.3 En caso de menores que precisen dun apoio específico derivado dalgún tipo de discapacidade ou patoloxía, deberá facerse constar este feito de xeito preceptivo no cuestionario de saúde e autonomía persoal, e detallaranse do xeito máis preciso posible as súas necesidades.

De adxudicarse unha praza, será necesario que a nai, pai, titora, titor ou representante legal das ou dos menores con necesidades especiais se poña en contacto co Servizo de Inspección Médica desta Deputación Provincial a través do correo electrónico inspeccionmedica@depo.gal; será o persoal sanitario desta institución quen solicitará os informes médicos ou a documentación necesaria para valorar as súas necesidades específicas e validar ou non a viabilidade da súa participación.

Terceira. Alcance

Mediante este programa ofértanse en 2026 un máximo de 1.540 prazas, distribuídas en once quendas de campamentos de sete días de duración que se desenvolverán entre os meses de xuño e setembro.

Este programa lúdico-educativo inclúe a realización de actividades ao aire libre relacionadas coa natureza, coa lingua inglesa, coa arte, coa cultura, co deporte, cos xogos, coa ciencia, coa linguaxe de signos, coa igualdade de xénero e co respecto polo medio, co fin de colaborar na formación da mocidade.

Cuarta. Organización das quendas

Os campamentos terán lugar entre o 21 de xuño e o 5 de setembro de 2026. Realizaranse once quendas, de sete días de duración cada unha (de domingo a sábado), nas seguintes datas:

- Primeira quenda: do 21 ao 27 de xuño.
- Segunda quenda: do 28 de xuño ao 4 de xullo.
- Terceira quenda: do 5 ao 11 de xullo.
- Cuarta quenda: do 12 ao 18 de xullo.
- Quinta quenda: do 19 ao 25 de xullo.
- Sexta quenda: do 26 de xullo ao 1 de agosto.
- Sétima quenda: do 2 ao 8 de agosto.
- Oitava quenda: do 9 ao 15 de agosto.
- Novena quenda: do 16 ao 22 de agosto.
- Décima quenda: do 23 ao 29 de agosto.
- Décimo primeira quenda: do 30 de agosto ao 5 de setembro.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

A realización da última quenda queda condicionada á data de comezo do curso escolar 2026-2027 que estableza a Xunta de Galicia. En caso de que coincida cos últimos días da derradeira quenda, poderase reducir a súa duración.

Quinta. Actividades e servizos ofertados

As nenas e nenos participantes dispoñerán dos seguintes servizos en cada quenda:

- a) Un programa de actividades socioculturais, recreativas, formativas, ambientais, científicas e de convivencia que posibilite a participación de todas as rapazas e rapaces. Algunha destas actividades impartirase en lingua inglesa.

Todas as actividades estarán dirixidas por un equipo técnico especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre, náuticas, científicas e en lingua inglesa. Así mesmo, no caso de menores con necesidades especiais por razón da súa discapacidade, dispoñerase do persoal de apoio necesario adaptado ás súas singularidades.

- b) Aloxamento en tendas de campaña e manutención en réxime de pensión completa.
- c) Saídas educativas e de lecer.
- d) Todo o material necesario para realizar as actividades.
- e) Atención sanitaria de primeiros auxilios e seguro de accidentes.

Sexta. Procedementos de participación

6.1 O número total de prazas ofertadas para este programa é de 1.540, distribuídas do seguinte xeito:

- 1.330 prazas adxudicaranse polo procedemento xeral.
- 210 prazas adxudicaranse polo procedemento específico: reservaranse para menores en situación ou risco de exclusión social.

6.2 Participación polo procedemento xeral:

Deberase marcar o recadro correspondente no formulario de solicitude.

6.2.1 Número de prazas: 1.330.

6.2.2 Prezo:

- 110 euros por praza.
- 80 euros por praza para menores de familia numerosa ou monoparental.

Para que se lles aplique este desconto, as persoas solicitantes deberán indicar no recadro correspondente do formulario de solicitude que son familia numerosa, o que se consultará a través da plataforma de intermediación de datos, ou monoparental.

No caso de familias monoparentais, a persoa interesada deberá achegar obrigatoriamente, xunto coa solicitude, o certificado de familia monoparental en vigor expedido pola Xunta de Galicia.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Se non se achega a documentación anterior ou se esta non estivese en vigor, non se poderá aplicar o prezo reducido en caso de que á ou ao menor se lle conceda a praza.

6.2.3 Adxudicación das prazas:

Tanto neste procedemento coma no específico, a adxudicación das prazas realizarase por sorteo, a través de medios informáticos e do seguinte xeito:

- Cubriranse as 140 prazas de cada unha das quendas (70 nenas e 70 nenos).
- Confeccionarase unha lista de agarda.

Na sede electrónica e na páxina web da institución provincial publicarase o seguinte:

- O anuncio do lugar, do día e máis da hora de realización do sorteo público, ao que poderá asistir calquera persoa que o desexe.
- O resultado do sorteo coa lista de menores con praza adxudicada para cada quenda e a lista de agarda das cen (100) primeiras persoas para cada quenda.

Non está permitido cederlle a praza adxudicada a terceiras persoas.

O sorteo rexerese polo algoritmo do programa informático, no que se terá en conta o seguinte:

1. Daráselles prioridade ás nenas e nenos que non obtivesen praza na pasada edición.
2. Asignaranse, en cada quenda, 70 prazas para nenas e outras 70 para nenos. De non existir cota suficiente para cubrilas, farase a través de múltiplos de tres, por exemplo: 67/73, 64/76.
3. Co obxectivo de favorecer a conciliación familiar, cando a menor ou o menor obteña praza na edición actual, as e os irmáns incluídos na mesma solicitude tamén obterán praza na mesma quenda, aínda que xa asistisen na pasada edición.
4. Cota por concello: as prazas asignadas a cada concello serán proporcionais á súa poboación, segundo os datos do Instituto Nacional de Estatística (INE) do censo de 2025, de acordo coa repartición que se detalla no apartado final (anexo I) destas bases.

6.3 Participación polo procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión

Deberase marcar o recadro correspondente no formulario de solicitude.

6.3.1 Número de prazas

210 prazas, repartidas do seguinte xeito:

A) 175 prazas de reserva para menores en situación ou risco de exclusión social dos concellos da provincia de Pontevedra. As persoas destinatarias serán menores dos concellos da provincia usuarias dos servizos sociais do seu concello ou participantes nalgún dos programas e servizos básicos relacionados no artigo 9 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

As persoas que presenten a solicitude por este procedemento deberán marcar a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión” e, dentro deste apartado, “Prazas reservadas a concellos”.

Ademais de achegar a correspondente documentación, solicitaráselle ao persoal técnico dos servizos sociais do seu concello que emita o correspondente informe de valoración social, para o que deberá cubrir o modelo (anexo II).

Os servizos sociais comunitarios municipais da provincia entregarán, por medios electrónicos e nun prazo máximo de dez (10) días hábiles desde o fin do prazo para presentar solicitudes, a seguinte documentación a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude” (dispoñible en <https://sede.depo.gal>):

- a) Valoracións sociais solicitadas polas persoas interesadas (anexo II).
- b) Relación nominal por orde de puntuación das persoas solicitantes desta modalidade (anexo III).

B) 10 prazas para menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra.

As persoas solicitantes desta modalidade deberán sinalar no formulario a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores en situación de tutela ou garda administrativa de centros de menores”; así mesmo, achegarán un certificado expedido pola dirección do centro que acredite que están en situación de internamento (anexo IV).

C) 25 prazas de reserva asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe, dependente da Deputación de Pontevedra.

As persoas solicitantes desta modalidade deberán indicar no formulario a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores do Centro Príncipe Felipe”; así mesmo, achegarán un certificado expedido pola dirección do centro que acredite que están en situación de internamento (anexo IV).

6.3.2 Prezo:

Co fin de asegurar a igualdade de oportunidades, a institución provincial asumirá o 100 % do prezo da praza para promover a inclusión social das e dos menores da provincia de Pontevedra.

6.3.3 Adxudicación das prazas:

A adxudicación das prazas de reserva para a inclusión, polo procedemento específico, realizarase do seguinte xeito:

1. Por adxudicación directa, en caso de que a demanda non superase o número de prazas dispoñibles (210). Se quedasen prazas vacantes, reasignaranse e adxudicaranse a través do procedemento xeral.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

2. Se o número de solicitudes superase o número de prazas dispoñibles, seguirase o procedemento que se mostra a continuación:

2.1 As solicitudes de praza de reserva asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe, dependente da Deputación de Pontevedra, adxudicaranse de forma directa.

As prazas que quedasen sen adxudicar reasignaranse para darlles maior cobertura aos seguintes colectivos pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra.
- En segundo lugar, prazas de reserva dos concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais, independentemente do concello de procedencia.

En caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento na pasada edición.

2.2 As prazas de reserva para menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra adxudicaranse por sorteo, segundo o número de prazas establecidas no apartado 6.3.1.b. As que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura ás prazas reservadas aos concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais e con independencia do concello de procedencia.

En caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento na pasada edición.

2.3 As prazas reservadas a menores en situación ou risco de exclusión social dos concellos da provincia de Pontevedra, atendendo ás cotas establecidas segundo a poboación, adxudicaranse de forma directa tendo en conta a relación nominal achegada polos servizos sociais comunitarios municipais (anexo III). As que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura ás prazas de reserva doutros concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais e con independencia do concello de procedencia.

En caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento na pasada edición.

Sétima. Modalidades de solicitudes

7.1. As solicitudes de participación no programa poderán ser individuais ou múltiples:

— Solicitud individual:

No caso de irmás ou irmáns que queiran ir en quendas diferentes deberase presentar unha solicitude para cada un deles; deste xeito, entrarán por separado no sorteo para adxudicar a praza e para xerar listas de agarda. Non se poderá garantir que, de conseguir praza, o fagan en quendas diferentes.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

— Solicitude múltiple:

No caso de irmás ou irmáns que queiran ir na mesma quenda deberase presentar unha única solicitude cos datos de todas e todos.

As e os menores que convivan no domicilio en situación de acollemento familiar tamén se poderán incluír na solicitude múltiple e a súa situación equipararase coa das e dos irmáns.

Estas solicitudes múltiples teñen efecto durante o sorteo para adxudicar a praza. Non obstante, as e os menores poderán tratarse de xeito individual nas listas de agarda, sempre que a persoa solicitante (nai, pai, titora ou titor legal) así o indique expresamente no formulario de solicitude.

7.2. Especificacións da solicitude:

7.2.1. As solicitudes presentaranse preceptivamente a través do formulario indicado na base 8.1.

7.2.2. No formulario de solicitude, no apartado relativo ao cuestionario de saúde e autonomía persoal, deberá facerse constar obrigatoriamente e do xeito máis detallado e preciso a seguinte información:

- Calquera alerxia, intolerancia ou solicitude especial en relación coa alimentación.
- Alerxias a medicamentos, enfermidades, tratamentos, coidados especiais, discapacidade etc. De adxudicárselles unha praza seguirase o disposto na base 2.3.

O incumprimento da obriga de informar sobre os requisitos especiais de alimentación ou a omisión de datos médicos supoñerá a exención de responsabilidade da Deputación de Pontevedra e das empresas encargadas da organización do campamento dos danos que poidan derivar.

Oitava. Presentación de solicitudes e modalidades

8.1 As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado “613350 Solicitude de participación no programa ‘Campamentos A Lanzada’”, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

8.2 Opcionalmente, as solicitudes poderán presentarse de xeito presencial en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra. Unha vez cuberto, xerarase unha solicitude en formato PDF, que deberá imprimirse e asinarse para presentarse de forma física.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Novena. Comprobación de datos

9.1 Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas menores solicitantes.
- NIF da nai, pai, titora ou titor das persoas menores solicitantes.
- Certificado de residencia das persoas menores solicitantes.

Ademais, no seu caso, os seguintes:

- Título de familia numerosa emitido pola Xunta de Galicia.
- Certificado de discapacidade.
- Consulta de datos de residencia legal, no caso de persoas estranxeiras.

En caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio, marcando a opción cun “x”, e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

9.2 A facultade de oposición ás consultas, en caso de persoas menores de idade, deberá formalizala a proxenitora, proxenitor, titora, titor ou representante legal.

Décima. Documentación

10.1 As persoas interesadas deberán achegar, coa solicitude, a seguinte documentación, segundo corresponda:

- Solicitudes polo procedemento xeral (base 6.2):
 1. Libro de familia, se as ou os menores solicitantes non dispoñen de DNI ou NIE ou o teñen caducado. A copia deberá de ser íntegra e incluírá os datos das persoas proxenitoras e das e dos menores.
 2. Acreditación en vigor da condición de familia monoparental (deberá achegarse a certificación emitida pola Xunta de Galicia; non é válida a sentenza de divorcio e/ou o convenio regulador).
- Solicitudes polo procedemento específico (base 6.3):
 - Prazas reservadas a concellos (175 prazas, base 6.3.1):
 1. Libro de familia, en caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE ou o teñan caducado.
 2. Valoración social (anexo II).
 3. Relación nominal por orde de puntuación das persoas solicitantes desta modalidade (anexo III).



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

- Prazas reservadas asignadas a menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia (10 prazas, base 6.3.1):
 1. Libro de familia, no caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE ou o teñan caducado.
 2. Certificado expedido pola dirección do centro que acredite que as ou os menores solicitantes están en situación de internamento (anexo IV).
- Prazas reservadas asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe (25 prazas, base 6.3.1):
 1. Libro de familia, en caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE ou o teñan caducado.
 2. Certificado expedido pola dirección do centro que acredite que as ou os menores solicitantes están en situación de internamento (anexo IV).

10.2 Documentación que se lle debe remitir ao Servizo de Inspección Médica da Deputación de Pontevedra (inspeccionmedica@depo.gal) no caso de que a ou o menor que resulte beneficiario do programa padeza algunha patoloxía ou precise tratamento farmacolóxico ou terapia específica:

- Informe de saúde da ou do especialista que proceda no que se indique a patoloxía, o tratamento farmacolóxico ou a terapia que precise e no que se faga constar expresamente que a súa condición médica lle permite asistir ao campamento.

De detectarse ou diagnosticarse enfermidades, tratamentos, alerxias ou intolerancias alimentarias entre a data de presentación das solicitudes e a data de incorporación ao campamento, as nais, pais, titoras, titores ou representantes legais das persoas menores deben comunicalo ao Servizo de Inspección Médica a través do correo electrónico inspeccionmedica@depo.gal, cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles antes do comezo da quenda que lles corresponda, salvo excepcións debidamente xustificadas. Será o persoal sanitario o que no seu caso solicite o correspondente informe de saúde.

10.3 As e os menores que obteñan praza deberán, cando se incorporen á quenda que lles corresponda, levar a tarxeta sanitaria orixinal ou o documento equivalente do seguro médico privado.

Décimo primeira. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes será do 2 ao 20 de marzo de 2026.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente, segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se realiza o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/tramitesxenericos>.

Décimo terceira. Relación de persoas admitidas no sorteo

13.1 De conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase na páxina web (www.depo.gal) e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a lista provisional de persoas admitidas e excluídas para participar no sorteo, xunto coas causas de exclusión destas últimas.

Logo de publicada a lista provisional na Sede electrónica, concederase un prazo de dez (10) días hábiles para emendar os erros da solicitude, achegar a documentación requirida que falte, comunicar defectos que se detecten nos datos mecanizados ou denunciar que unha solicitude non foi publicada.

13.2 A Deputación enviará unha mensaxe SMS de cortesía ao teléfono móbil sinalado para estes efectos no apartado correspondente da solicitude cun código de acceso á ligazón habilitada para consultar e revisar os datos.

13.3 Unha vez finalizado o prazo de emenda, publicarase na páxina web e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas para participar no sorteo e a súa data de realización.

Décimo cuarta. Pagamento

Despois de realizarse o sorteo de adxudicación das prazas, publicaranse na páxina web (www.depo.gal) e na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>) os documentos de pago, a forma, o prazo e os lugares para realizalo.

Os documentos de pago serán emitidos de xeito individualizado por cada menor con praza, tamén no caso de irmás ou irmáns.

A persoa responsable da ou do menor recibirá unha mensaxe SMS de cortesía ao teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude coas claves para acceder e descargar os mencionados documentos.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Se non se reciben as claves no móbil, as persoas beneficiarias estarán obrigadas a solicitálas e a pagar dentro do prazo publicado na páxina web.

De non efectuarse o pago dentro do prazo establecido no citado documento, perderase a praza adxudicada, e que será cuberta cunha ou cun menor da lista de agarda, segundo corresponda.

Décimo quinta. Lista de agarda

15.1 A lista de agarda que se publique conterá un máximo de 100 menores por quenda. Nesta non se terá en conta a cota correspondente a cada concello.

As vacantes que se produzan por non efectuar o pagamento no prazo establecido ou por renunciar á praza obtida no sorteo adxudicaráselles ás e aos menores da lista de agarda, tendo en conta que a baixa dunha nena se cubrirá con outra nena e a dun neno con outro neno, para manter sempre a paridade de xénero.

En caso de solicitudes múltiples, as irmás e os irmáns poderán ser tratados de xeito individual nas listas de agarda, sempre que a persoa solicitante (nai, pai, titora ou titor legal) así o indique expresamente no formulario de solicitude.

A medida que se produzan as vacantes, as persoas solicitantes incluídas na lista de agarda recibirán unha mensaxe SMS ao teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude, onde se incluírá unha clave de acceso para poder descargar o recibo de pago no que constará expresamente o prazo para efectualo.

15.2 Iniciado o campamento, a medida que se produzan as vacantes, o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico procederá a contactar telefonicamente coas persoas responsables das e dos menores incluídos na lista de agarda, co fin de lles ofertar as vacantes que lle correspondan en cada unha das quendas.

De non estar interesadas ou interesados en cubrir a praza vacante, procederase a chamar á seguinte persoa da lista, e así sucesivamente, salvo que, por falta de tempo, debido a renuncias tardías ou non comunicadas, resulte inviable a súa cobertura.

En caso de non conseguir contactar nos teléfonos indicados na solicitude, efectuarase un segundo intento transcorridos trinta (30) minutos da primeira chamada, e de non obter resposta pasarase á seguinte persoa da lista de agarda.

De mostrar o seu interese na cobertura da vacante, as persoas responsables recibirán unha mensaxe SMS ao teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude, onde se incluírá unha clave de acceso para poder descargar o documento de pagamento, no que constará o prazo para efectualo.

Décimo sexta. Devolución da cota

16.1 Para ter dereito á devolución da cota aboada pola praza adxudicada a persoa interesada deberá presentar por escrito a renuncia á praza e solicitar a devolución (anexo V).



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

As solicitudes presentaranse preferiblemente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, á que se acompañará o anexo V e a documentación xustificativa precisa segundo os supostos admitidos.

Non se admitirán as solicitudes de devolución da cota que non se presenten na forma indicada nestas bases.

16.2 Supostos de devolución. Só procederá a devolución do importe aboado nos supostos que se indican a continuación, sempre e cando resulten xustificadas documentalmente:

1. Que a ou o menor non puidese asistir á actividade por algún dos seguintes motivos, debidamente xustificadas:

- a) Enfermidade, accidente grave ou outros motivos. Neste caso deberase achegar o correspondente informe médico ou outra xustificación documental do motivo que lle impida asistir ao campamento.
- b) Enfermidade, accidente grave ou falecemento dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade da ou do menor participante. Deberase achegar o correspondente informe médico, certificado de defunción ou outra documentación que xustifique a imposibilidade de asistir.
- c) Admisión noutra actividade nas mesmas datas. Neste caso deberase achegar o xustificante de pago da outra actividade.
- d) Calquera outra circunstancia non reflectida nos apartados anteriores que supoña un motivo xustificadas. A circunstancia alegada admitirase ou non a criterio do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, logo do exame da documentación achegada.

Cando concorra algunha destas circunstancias, a persoa solicitante deberaa comunicar ao Servizo de Xuventude e Reto Demográfico o máis axiña posible, por correo electrónico (xuventudereito@depo.gal), co fin de que a Deputación poida realizar as xestións necesarias para adxudicarlle esa praza á seguinte persoa da lista de agarda, sen prexuízo da obriga de formular a renuncia segundo o recollido no punto anterior.

Tan só procederá a devolución da cota cando a comunicación da renuncia teña lugar cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles ao comezo da quenda correspondente, salvo que por circunstancias imprevistas e sobrevidas non puidesen comunicalo coa antelación establecida, circunstancia que será valorada polo Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

2. Que non se preste o servizo por causas non imputables á persoa interesada ou se anule a actividade por parte da institución:

Neste suposto, a presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar no prazo de quince (15) días hábiles, contados a partir do día en que a Deputación comunique as causas da non prestación do servizo.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Décimo sétima. Obrigas das persoas participantes e dos responsables legais destas

As e os menores participantes nos campamentos e as súas persoas responsables estarán obrigadas a:

1. Cumprir os horarios de incorporación e saída do campamento.

1.1. O horario de entrada será, inicialmente, das 16 ás 18 horas do día de comezo de cada quenda (domingo de inicio), se ben o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico poderá establecer un horario de entrada gradual para evitar aglomeracións ou outro tipo de incidencias na recepción das e dos menores, así como calquera outro sistema que permita axilizar, con todas as garantías, a entrada. Tales medidas, en caso de adoptarse, serán publicadas na web da Deputación a semana previa ao comezo de cada quenda.

Non se admitirá a entrada de menores participantes fóra destas franxas horarias, agás por razóns debidamente xustificadas, acreditada previamente e valorada polo Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

A saída do campamento producirase ás 10:00 horas do sábado seguinte en cada quenda, se ben o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico poderá establecer un horario de saída gradual para evitar aglomeracións ou outro tipo de incidencias na partida das e dos menores, así como calquera outro sistema que permita axilizar con todas as garantías a saída.

Tales medidas, en caso de adoptarse, serán publicadas na web da Deputación a semana previa ao comezo de cada quenda.

1.2. No suposto de que as ou os menores non sexan recollidos no horario de saída, activarase o protocolo aprobado pola Resolución presidencial 2025008859, de 4 de novembro de 2025, que inclúe, entre outras medidas, a custodia da ou do menor nas propias instalacións do centro vacacional ata a chegada das persoas responsables deste ou o aviso ás autoridades competentes. O mencionado protocolo publicarase na páxina web da Deputación de Pontevedra e na súa sede electrónica.

Os custos derivados da activación do protocolo serán asumidos polas persoas responsables das ou dos menores.

2. Comunicar, cun mínimo de cinco (5) días hábiles de antelación ao comezo da correspondente quenda, a persoa autorizada para a entrega e recollida da ou do menor participante no campamento, cando sexa distinta á que figura na solicitude, salvo naqueles casos en que concorra forza maior debidamente acreditada. Para tal efecto deberán remitir ao correo electrónico xuventudereto@depo.gal a correspondente autorización debidamente asinada xunto coa documentación que nesta se indica.

Naqueles casos, en que a garda e custodia da ou do menor participante veña regulada por unha resolución xudicial (por exemplo, unha orde de afastamento), deberá entregárselle á directora ou director do campamento no momento da recepción unha copia desta co réxime de visitas e con indicacións daquelas persoas que non poden recoller a ou ao menor.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

3. Respetar as normas establecidas polos equipos de animación e as de réxime interno das instalacións, ademais das relativas ao cumprimento de medidas de hixiene e prevención establecidas na lexislación vixente na materia. Poderán ser expulsadas do campamento as persoas que non respecten estas normas e aquelas que teñan un comportamento que dificulte ou impida a convivencia. Será responsabilidade das persoas responsables das ou dos menores (proxenitoras ou titoras legais) o traslado para o regreso ao seu domicilio, así como facerse cargo dos gastos que se puidesen ocasionar.

4. Non abandonar a actividade sen o permiso da persoa responsable. En todo caso, o abandono da actividade antes da súa finalización requirirá a comparecencia da nai, pai, titora ou titor, e será responsabilidade destas persoas o traslado de regreso ao seu domicilio, así como os gastos que este ocasione.

Décimo oitava. Réxime de penalizacións

Serán penalizados coa imposibilidade de poder participar na seguinte edición dos “Campamentos A Lanzada” que teña lugar:

- As e os menores, cuxas persoas responsables non comunicasen a súa renuncia á praza cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles ao comezo da quenda correspondente, calquera que sexa o procedemento polo que participen, salvo que por circunstancias imprevistas e sobrevidas non puidesen comunicalo coa antelación establecida, circunstancia que será valorada polo Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.
- As e os menores que motivaron a activación do protocolo sinalado na base anterior.
- As e os menores que fosen expulsados do campamento.

Décimo novena. Protocolo ante medidas de protección

Co obxectivo de garantir a protección integral das e dos menores participantes neste campamento que se atopen baixo unha orde de protección ou afastamento vixente, habilitarase no formulario de inscrición unha opción específica para que as e os representantes legais poidan solicitar a pseudonimización dos seus datos identificativos.

A situación de protección deberá acreditarse mediante unha resolución xudicial que certifique a vixencia da medida. A identidade real da ou do menor protexerese durante todo o procedemento, e só a coñecerá a dirección do campamento e o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, exclusivamente para fins internos de xestión.

Para garantir a seguridade da ou do menor e evitar a súa localización, os nomes reais non aparecerán en listaxes públicas de persoas admitidas ou listas de agarda nin en calquera outro documento que sexa obxecto de publicación. No seu lugar, empregarase un pseudónimo ou código identificador asignado de maneira confidencial.



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Así mesmo, adoptaranse medidas específicas para a entrada e saída do campamento, que incluírán a identificación obrigatoria da persoa autorizada para a recollida; estará prohibida expresamente a entrega a calquera persoa afectada por unha orde de afastamento ou con medidas xudiciais que limiten o contacto.

Vixésima. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionalo, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e no consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

De acordo coas garantías e cos límites da normativa de protección de datos de carácter persoal, publicaranse as listas indicadas na cláusula décimo cuarta, na que figurarán datos identificadores desagregados de todo tipo de circunstancias persoais.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-dedatos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo primeira. Autorización para a difusión de imaxes

A Deputación de Pontevedra, en calidade de responsable das actividades nas que participan menores de idade, garantirá a protección do interese superior destes e os seus dereitos fundamentais, especialmente o dereito á protección de datos persoais, na publicación ou difusión deles a través de servizos da sociedade da información.

Co fin de lograr a difusión efectiva deste programa para as vindeiras convocatorias e de garantir os principios de transparencia, accesibilidade da información e veracidade, poderanse recoller experiencias e fotografías das instalacións e das persoas participantes, que poderán empregarse para noticias contidas en xornais ou en publicacións e divulgadas tanto nos portais web da Deputación de Pontevedra coma nas súas redes sociais.

Cando esta publicación ou difusión se fixese a través de servizos de redes sociais ou servizos equivalentes deberán contar co consentimento da ou do menor ou das e dos seus representantes



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

legais, segundo o recollido no artigo 7 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

No formulario de solicitude as e os representantes legais (nais, pais, titoras ou titores) das e dos menores de 13 anos solicitantes poderán autorizar ou denegar expresamente a toma de imaxes das actividades que se realicen nos mencionados campamentos, a publicación destas imaxes para promover e difundir o propio programa de campamentos e a utilización do teléfono móbil e do correo electrónico como forma de contacto, aviso e comunicación por parte da institución provincial.

En caso de que as persoas solicitantes representantes legais das beneficiarias marquen expresamente a opción de que non autorizan a captación, reprodución ou publicación de fotografías, a Deputación, de forma coordinada coa empresa que xestione a actividade dos campamentos, tomará as medidas pertinentes para velar pola protección da imaxe destas nenas e nenos.

De igual xeito se procederá no caso de menores que se atopen nalgún dos supostos recollidos na base décimo novena.

Non se realizarán fotografías susceptibles de danar a sensibilidade de menores ou atentar contra a dignidade das persoas.

Vixésimo segunda. Orzamento

O orzamento consignado no Servizo de Xuventude e Reto Demográfico para gastos directos do programa “Campamentos A Lanzada” 2026 é o seguinte:

- a) 26/233.3370.221.05 Restauración: 170.500,00 €
- b) 26/233.3370.227.20 Traballos realizados por outras empresas: 273.536,34 €

Vixésimo terceira. Interpretación das bases

A resolución de todas as cuestións que poidan derivar da interpretación destas bases é competencia do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

ANEXO I. DISTRIBUCIÓN DE PRAZAS ASIGNADAS A CADA CONCELLO PARA O ANO 2026 EN FUNCIÓN DA POBOACIÓN (INE 2025)

Concello	Poboación (INE 2025)	Total de prazas	Prazas por procedemento específico	Prazas por procedemento xeral
Agolada	2.225	7	2	5
Arbo	2.603	7	2	5
Baiona	12.361	20	3	17
Barro	3.674	15	3	12
Bueu	11.836	20	3	17
Caldas de Reis	9.615	17	3	14
Cambados	13.787	20	3	17



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Concello	Poboación (INE 2025)	Total de prazas	Prazas por procedemento específico	Prazas por procedemento xeral
Campo Lameiro	1.667	7	2	5
Cangas	26.711	45	3	42
Cañiza, A	4.990	15	3	12
Catoira	3.274	15	3	12
Cotobade-Cerdedo	5.671	17	3	14
Covelo	2.472	7	2	5
Crecente	1.921	7	2	5
Cuntis	4.469	15	3	12
Dozón	961	7	2	5
Estrada, A	20.112	45	3	42
Forcarei	3.067	15	3	12
Fornelos de Montes	1.614	7	2	5
Gondomar	15.066	20	3	17
Grove, O	10.833	20	3	17
Guarda, A	9.970	17	3	14
Illa de Arousa, A	4.809	15	3	12
Lalín	20.292	45	3	42
Lama, A	2.437	7	2	5
Marín	23.991	45	3	42
Meaño	5.237	17	3	14
Meis	4.668	15	3	12
Moaña	19.320	20	3	17
Mondariz	4.456	15	3	12
Mondariz-Balneario	742	7	2	5
Moraña	4.131	15	3	12
Mos	15.233	20	3	17
Neves, As	3.657	15	3	12
Nigrán	18.174	20	3	17
Oia	3.062	15	3	12
Pazos de Borbén	3.046	15	3	12
Poio	17.434	20	3	17
Ponte Caldelas	5.609	17	3	14
Ponteareas	23.211	45	3	42
Pontecesures	3.076	15	3	12
Pontevedra	83.316	134	4	130
Porriño, O	20.965	45	3	42
Portas	2.748	7	2	5
Redondela	28.874	45	3	42
Ribadumia	5.166	17	3	14
Rodeiro	2.232	7	2	5
Rosal, O	6.548	17	3	14
Salceda de Caselas	9.409	17	3	14
Salvaterra de Miño	10.617	20	3	17
Sanxenxo	18.016	20	3	17
Silleda	8.917	17	3	14
Soutomaior	7.589	17	3	14
Tomiño	13.738	20	3	17
Tui	17.468	20	3	17
Valga	5.779	17	3	14
Vigo	294.489	205	4	201



Luns, 23 de febreiro de 2026

Núm. 36

Concello	Poboación (INE 2025)	Total de prazas	Prazas por procedemento específico	Prazas por procedemento xeral
Vila de Cruces	4.967	15	3	12
Vilaboia	5.856	17	3	14
Vilagarcía de Arousa	37.888	80	4	76
Vilanova de Arousa	10.159	20	3	17

Parámetros de repartición de prazas por concello para 2026			
Poboación superior ou igual a (núm. de habitantes)	Poboación inferior ou igual a (núm. de habitantes)	Prazas polo procedemento xeral	Prazas polo procedemento específico (inclusión social)
1	3.000	5	2
3.001	5.000	12	3
5.001	10.000	14	3
10.001	20.000	17	3
20.001	35.000	42	3
35.001	80.000	76	4
80.001	200.000	130	4
200.001		201	4

