

ANUNCIO

De conformidade co Decreto de Alcaldía de data sete de xuño de dous mil vinte e un, mediante a que se aproban as **Bases reguladoras e a Convocatoria que rixe a selección de UN/UNHA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL e CATRO MONITORES/AS DE OCIO E TEMPO LIBRE** como persoal laboral temporal, para o desenvolvemento da escola de verán do Concello de Ribadumia para o ano 2021; procédese a expor ao público, as referidas Bases e Convocatoria que a continuación se transcriben, para o seu coñecemento e efectos públicos:

"BASES PARA A CONTRATACIÓN CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE UN/UNHA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL E CATRO MONITORES/AS DE OCIO E TEMPO LIBRE "

1.- OBXETO: O obxecto destas bases é a contratación mediante sistema de concurso de méritos e entrevista persoal de **un/unha animador/a sociocultural e catro monitores/as de ocio e tempo libre** por un período de dous meses no período estival, de 2021, en xornada parcial (30 horas semanais), horario mañá. Contrato de duración determinada por obra ou servizo.

2.- REQUISITOS MÍNIMOS PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA

a) Ser maior de 16 anos, español ou nacionalidade de algún Estado membro da Unión Europea; calqueira que sexa a súa nacionalidade, os que sean cónxuges de españois ou nacionais de outros estados membros de la Unión Europea, siempre que los mismos no estén separados de derecho. Asimismo, coas mesmas condicións, podrán participar os descendentes menores de veintiún anos ou maiores de dita idade dependentes. As personas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sea de aplicación a libre circulación dos traballadores.

Os extranxeiros que non estando incluídos nos párrafos anteriores se encontren con residencia legal en España, para o caso de acceso á función pública como persoal laboral.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E500028EC500L3B4E209F7N9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

Mê DOLORES FRANCO MATEO-SECRETARIA - 07/06/2021
DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 07/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 07/06/2021
11:58:55

EXPEDIENTE :: 2021315
21000010
Fecha: 18/03/2021
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E500028EC500L3B4E209F7N9



- b) Non estar incurso en causas de incompatibilidades o incapacidades para contratar con esta Administración Local.
- c) No padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das súas funcións
- d) No ter sido separado mediante expediente disciplinario do servicio da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, ni estar inhabilitado para o exercicio público.
- e) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou outra titulación equivalente.
- f) Poseer a titulación de monitor de ocio e tempo libre e/ou de animación sociocultural.

No caso de titulacións obtidas no extranxeiro, deberá estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

O requisito do apartado d) creditarase mediante presentación do documento orixinal ou copia debidamente compulsada que o acredite.

Os requisitos do apartado a) e e), f) acreditaranse mediante presentación do documento de identidade correspondente e copia compulsada do título académico. Os requisitos dos apartados a), b) e c) acreditaranse mediante presentación da declaración xurada.

3.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS

As instancias solicitando tomar parte no procedemento presentaranse no Rexistro Xeral directamente ou a través dos medios regulados no artigo 38 c) da Ley 30/92,26 de Noviembre no prazo de **7 días naturais** contados desde la publicación das Bases de convocatoria na páxina web do Concello de Ribadumia, www.ribadumia.org, redes



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E500028EC500L3B4E209F7N9 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE :: 2021315 21000010
	Mê DOLORES FRANCO MATEO-SECRETARIA - 07/06/2021 DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 07/06/2021 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 07/06/2021 11:58:55		Fecha: 18/03/2021 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



sociais oficias do Concello de Ribadumia e taboleiro de anuncios do Concello de Ribadumia.

O prazo de presentación de solicitudes rematará o 14 de xuño de 2021, ás 14:00h.

Expirado o prazo de presentación da documentación e méritos, por Resolución de Alcaldía aprobarase e expndrase no Taboleiro de anuncios municipal , as listas provisionais de admitidos e excluídos, con indicación expresa da causa de exclusión, que servirá de notificación aos interesados a todos os efectos.

Os candidatos non admitidos dispondrán dun prazo de 2 días hábiles dende a súa publicación no tablón de anuncios para subsanar o defecto causante da non admisión. Si así non o fixera, quedará excluído con carácter definitivo. Transcurrido o prazo de subsanación, dictarase resolución aprobando definitivamente a lista provisional de admitidos e excluídos que servirá de notificación aos interesados e agotará a vía administrativa.

4.- TRIBUNAL.- O tribunal que valorará os méritos alegados polos/as aspirantes estará constituído por cinco membros con voz e voto, un/a Presidente/a, un/a Secretario/a e tres vocales, designados atendendo aos principios de imparcialidade e profesionalidade. Os membros do tribunal estarán suxeitos aos supostos de abstencións e recusacións previstos legalmente. Para que o tribunal poida actuar será preciso a asistencia de alo menos mais de tres dos seus membros. As súas decisións podrán adoptarse por maioría dos presentes. Podrán incorporarse para asesorar ao Tribunal doutros especialistas na materia. O tribunal, unha vez sean recibidos todos os curriculum e/ou documentación acreditativa deberá reunirse, nunha primeira fase, para proceder á valoración de todos os méritos alegados polos aspirantes, puntuando os mesmos de acordo co baremo recollido no apartado séptimo destas bases. Nunha segunda fase, os aspirantes serán entrevistados individualmente , dacordo cun cuestionario de preguntas previamente aprobado elaborado por técnico competente do servizo. Unha vez realizadas as duos fases, o tribunal sumará as puntuacións obtidas en cada unha por cada candidato para obter a puntuación final e propor, ao órgano competente, a contratación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E500028EC500L3B4E2O9F7N9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

Mê DOLORES FRANCO MATEO-SECRETARIA - 07/06/2021
DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 07/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 07/06/2021
11:58:55

EXPEDIENTE :: 2021315
21000010
Fecha: 18/03/2021
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E500028EC500L3B4E2O9F7N9



5.- DESENVOLVEMENTO DA SELECCIÓN

Primeira Fase de Concurso.- Nesta fase de concurso, o Tribunal valorará os méritos que ls/as aspirantes aleguen dacordo co seguinte baremo, sendo a puntuación máxima a obter en nesta fase de 6 puntos:

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional admón pública igual categoría que se opta0,25 ptos/mes completo

Experiencia profesional ámbito privado igual categoría a que se opta.....0,20 ptos/mes completo

Puntuación máxima neste bloque: 1,5 puntos

CURSOS DE FORMACIÓN e PERFECCIONAMIENTO

(A acreditación de varios cursos de idéntica especialidade ou actualizacións de cursos anteriores, sólo se baremará o curso con maior número de horas. Aqueles diplomas ou certificados de cursos que non señalen número de horas baremaranse coa puntuación fixada para o tramo hasta 10 horas en cada caso).

Titulación e/ou formación directamente relacionados coa categoría á que se opta:

- Hasta 10 horas: 0,10 puntos/curso.
- De 11 a 39 horas: 0,20 puntos/curso.
- De 39 a 100 horas: 0,40 punto/curso.
- Mais de 100 horas: 0,50 punto/curso.

Cursos de formación e perfeccionamiento relacionados coa ofimática(nivel usuario)

- Hasta 10 horas: 0,10 puntos/curso.
- De 11 a 39 horas: 0,20 puntos/curso.
- Mais de 39 horas: 0,30 puntos/curso

Curso manipulador de alimentos: 0,20 puntos/curso

Curso primeiros auxilios: 0,20 puntos/curso

Curso socorrismo: 0,40 puntos/curso

Puntuación máxima neste bloque: 1,5 puntos

CSV: 07E500028EC500L3B4E209F7N9



LINGUA EXTRANXEIRA

- Nivel B1 de inglés: 0,20 puntos
- Nivel B2 de inglés: 0,30 puntos
- Nivel C1 de inglés: 0,40 puntos
- Nivel C2 de inglés: 0,50 punto
- Nivel B1 de francés: 0,20 puntos
- Nivel B2 de francés: 0,30 puntos
- Nivel C1 de francés: 0,40 puntos
- Nivel C2 de francés: 0,50 puntos

Outros cursos idiomas: 0,15 puntos/curso

Puntuación máxima neste bloque: 1,5 puntos

TITULACIONES

Titulacións universitarias e/ou regladas, distintas á necesaria para concorrir ao posto:

- Grado ciencias da educación ou titulación equivalente: 1,00 puntos.
- Master/curso relacionado coidados, atención nenos necesidades especiais 0,50 puntos.

Puntuación máxima neste bloque: 1,5 puntos

Para a valoración dos méritos por parte do tribunal tendranse en conta os méritos aportados e acreditados polos aspirantes en documento orixinal ou debidamente cotexado ou certificación ao respecto. Así:

- Para acreditar a experiencia profesional deberase aportar informe de vida laboral ou certificado de servicios prestados e/ou copia cotexada de contratos de traballo.
- Para acreditar os cursos de formación deberá aportar copia cotexada de certificados de asistencia o diplomas.



- Para acreditar las titulaciones regladas se deberase aportar copia cotexada do título ou do abono das taxas para a súa expedición.

No se puntuarán os méritos non xustificadas por estes medios.

Segunda Fase do proceso.- Unha vez concluída a primeira fase de concurso, e acto seguido, o tribunal procederá ao desenvolvemento da segunda fase do proceso selectivo, que consistirá na realización de entrevistas individuais a cada un dos candidatos, cuestionándoos sobre diversos aspectos técnicos das funcións a realizar e o posto a ocupar, dacordo cunha relación de preguntas previamente aprobada, asistido no seu caso, de técnico experto do servizo correspondente.

Esta fase desenvolverase íntegramente en presenza do tribunal, sendo os candidatos chamados a dita entrevista por orden alfabético.

A puntuación máxima a obter nesta fase de entrevista personal será de 4 puntos.

6.-RELACIÓN DE APROBADOS/AS: Terminado o concurso o tribunal fará pública a puntuación total obtida polos/as aspirantes seleccionados/as. O Tribunal formulará proposta de contratación a favor dos aspirantes que alcancen a maior puntuación por un número igual a dos postos convocados. O Tribunal formulará relación complementaria de reservas dos aspirantes que sigan aos propostos inicialmente, para o caso en que se produza renuncias dos seleccionados.

En caso de empate de puntuación entre dous ou mais aspirantes, propondrase en primeiro lugar ao que tivera menor puntuación no apartado de titulación según o cadro de baremo; si persiste o empate, propondrase en primeiro lugar ao que obtivera maior puntuación no apartado de cursos según o cadro de baremo e si persiste o empate propondrase en primeiro lugar ao que obtivera maior puntuación no apartado de experiencia profesional según o cadro de baremo.

CSV: 07E500028EC500L3B4E209F7N9



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E500028EC500L3B4E209F7N9 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2021315
	Mê DOLORES FRANCO MATEO-SECRETARIA - 07/06/2021 DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 07/06/2021 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 07/06/2021 11:58:55	21000010 Fecha: 18/03/2021 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



7.-RESOLUCIÓN DO PROCESO: Unha vez formulada a proposta do tribunal, poLO órgano competente dictarse resolución de contratación nombramento de aspirante proposto que se notificará ao interesado/a, establecéndose prazo para a firma do contrato e comenzo da prestación dos servizos.

8.- CONDICIÓN DO CONTRATO: Os contratos celebraranse e concederán con suxección ás normas sobre incompatibilidades existentes para o personal ao servizo das Administracións Públicas.

A contratación non implica por parte do Concello de Ribadumia ningún compromiso en canto a posterior incorporación do interesado á plantilla do mesmo. Os contratos implicarán a alta no Réxime General de la Seguridad Social.

A formalización do contrato condicionase á existencia da correspondente disponibilidad orzamentaria. Queda excluída expresamente a realización por parte do traballador de outra prestación de servizos que non esté vinculada directamente ao obxecto deste contrato. No suposto de que a realizase sería por iniciativa propia do traballador e por considerar que nas mesmas son útiles e necesarias para a súa prestación de servizos, sin que como consecuencia delas poida quedar modificada a natureza do contrato por obra ou servizo determinado, que ten a relación contractual existente entre as partes.

9.- REXIME XURÍDICO APLICABLE AO CONTRATO: O contrato formalizado e a relación xurídica orixinaria rexirase polo Estatuto dos Trabaxadores, e pola lexislación laboral que resulte de aplicación.

10.- RECURSOS E RECLAMACIÓN: A presente convocatoria, as suas bases e demais actos administrativos que se deriven delas, podrán ser impugnados polos interesados nos casos e formas establecidos na Ley 30/1992, de 26 de novembro, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada poa Ley 4/1999. O Tribunal queda autorizado a resolver as dudas



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E500028EC500L3B4E209F7N9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

Mê DOLORES FRANCO MATEO-SECRETARIA - 07/06/2021
DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 07/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 07/06/2021
11:58:55

EXPEDIENTE :: 2021315
21000010
Fecha: 18/03/2021
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E500028EC500L3B4E209F7N9



que poidesen presentarse ou a toma dos acordos necesarios referidos ao proceso de concurso.

11.- PUBLICIDADE: Os actos administrativos e demais anuncios preceptivos, que o precisen e se deriven deste procedemento, publicaranse no tablón de anuncios e na páxina web do Concello de Ribadumia, www.ribadumia.org.

DILIXENCIA: Que se estende para facer constar que as presentes Bases para a Selección de un/unha Animador/a Socioculturais e catro monitores/as de ocio e tempo libre para a súa contratación con carácter temporal para a escola de verán do Concello de Ribadumia, foi aprobada por Decreto de Alcaldía con data sete de xuño de dous mil vinte e un.-

O ALCALDE-PRESIDENTE

A SECRETARIA



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E500028EC500L3B4E209F7N9 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2021315
	Mê DOLORES FRANCO MATEO-SECRETARIA - 07/06/2021 DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 07/06/2021 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 07/06/2021 11:58:55	21000010 Fecha: 18/03/2021 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E500028EC500L3B4E209F7N9

