



## ANEXO I: SOLICITUDE DE CONCESIÓN DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA FESTAS PARROQUIAIS

SOLICITANTE	NOME E APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL		DNI ou CIF
	ENDEREZO	CONCELLO	PROVINCIA
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

REPRESENTANTE	NOME E APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL		DNI ou CIF
	ENDEREZO	CONCELLO	PROVINCIA
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DECLARO que son certos os datos consignados no presente formulario e autorizo ao Concello de Ribadumia para que os meus datos e os das persoas relacionadas no mesmo poidan ser consultados, cotexados e verificados.

AUTORIZO que o Concello de Ribadumia responda a esta solicitude (*seleccione 1*)      CORREO POSTAL          TELEMÁTICO   

**SOLICITA** que a esta asociación e/ou entidade se lle conceda unha axuda económica para o desenvolvemento de:

ACTIVIDADE/S	DATA/S DE CELEBRACIÓN
--------------	-----------------------

### DECLARA BAIXO XURAMENTO:

Que a devandita asociación e/ou entidade se encontra ó corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e co Concello de Ribadumia.

Que non se encontra incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Que todos os datos que se lle solicitan e que achega xunto con esta solicitude, especialmente os declarados no ANEXO II, son certos e que teñen xustificación documental dos mesmos, comprometéndose a entregar copia dos mesmos en calquera momento en que lle sexa solicitada pola comisión avaliadora.

Ademais, adquire o **COMPROMISO**, en nome da asociación e/ou entidade que representa, de destinar integramente o importe que se lle conceda a pagar os gastos derivados da realización da festa e/ou evento para o que se solicitou a axuda, achegando a correspondente documentación xunto coa conta xustificativa (ANEXO IV) como paso previo ó pagamento efectivo da axuda.

E, para que conste para os efectos oportunos, asina a presente declaración.

### DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN

- Memoria explicativa da programación e orzamento previsto, asinada polo presidente/a (ANEXO II).
- Copia do CIF/NIF da asociación e/ou entidade.
- Copia da acta da asemblea na que se designa a directiva da entidade beneficiaria.

DATA	SINATURA
------	----------

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DO CONCELLO DE RIBADUMIA



## ANEXO II. PROGRAMA E ORZAMENTO

### DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE

NOME DA ACTIVIDADE

LUGAR DE REALIZACIÓN

DATA/S PREVISTA/S DE CELEBRACIÓN

### PROGRAMACIÓN

### DESGLOSE DE GASTOS PREVISTOS

CONCEPTO	GASTO	CONCEPTO	GASTO
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### DESGLOSE DE INGRESOS PREVISTOS

CONCEPTO	INGRESO	CONCEPTO	INGRESO
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

DATA

SINATURA DO PRESIDENTE/A